

PANDUAN MENGGUNAKAN APLIKASI PENDATAAN JFT

A. TUJUAN

Pendataan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui jumlah JFT aktif dan masa jabatan JFT aktif tersebut.

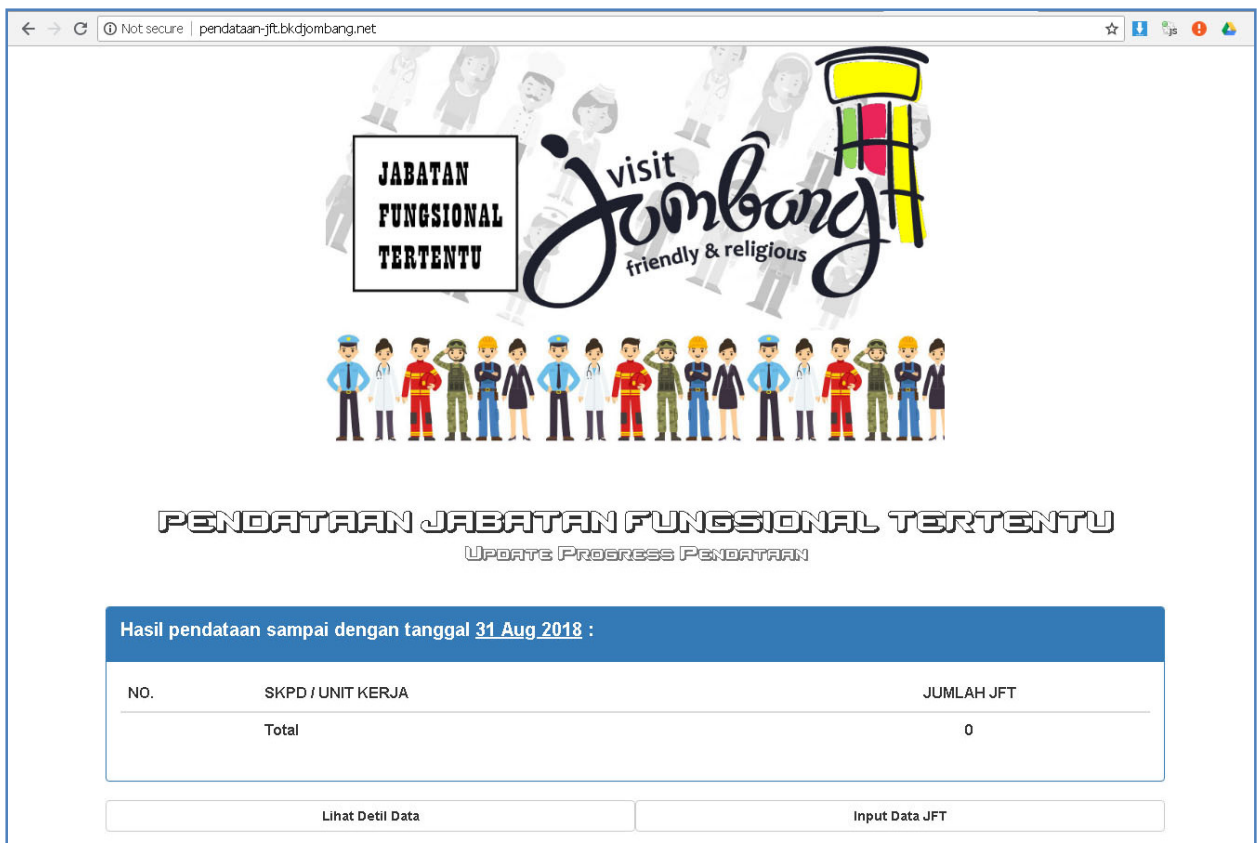
B. APLIKASI PENDATAAN JFT

Alur penggunaan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

- 1) Input data semua pegawai berstatus JFT melalui menu **INPUT**
- 2) Cek/periksa melalui menu **DETAIL**
- 3) Jika sudah benar, download Surat Pengantar dan Daftar PNS JFT untuk dicetak dan ditandatangani Kepala SKPD/Unit Kerja kemudian dikirim kepada BKDPP.
 - ✓ Surat Pengantar harap disesuaikan dengan menambahkan kop, tanggal, dan nomor surat serta data Pejabat yang membubuhkan tanda tangan.

Aplikasi pendataan ini terdiri dari 3 menu / halaman, yaitu :

B.1. HOME / HALAMAN DEPAN



The screenshot shows the home page of the JFT Registration Application. The page features a header with the text "JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU" and "visit Jombang friendly & religious". Below the header is a row of colorful icons representing various professions. The main content area displays the title "PENDATAAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU" and "UPDATE PROGRESS PENDATAAN". A blue box contains the text "Hasil pendataan sampai dengan tanggal 31 Aug 2018 :". Below this is a table with two columns: "NO." and "JUMLAH JFT". The table shows a total of 0 JFTs. At the bottom of the page, there are two buttons: "Lihat Detil Data" and "Input Data JFT".

NO.	SKPD / UNIT KERJA	JUMLAH JFT
	Total	0

Menu / halaman yang tampil pertama saat aplikasi diakses. Terdapat *Tabel Hasil Pendataan* yang menampilkan hasil pengisian data terkini per SKPD/unit kerja. Halaman ini digunakan untuk mencocokkan jumlah isian data JFT apakah sudah sesuai dengan jumlah PNS JFT di SKPD/unit kerja anda.

B.2. INPUT DATA

Pada halaman ini dilakukan input data PNS yang menduduki jabatan sebagai JFT.

Not secure | pendataan-jft.bkdjombang.net/input/

JABATAN FUNSIONAL TERTENTU

visit Jombang friendly & religious

PENDATAAN JABATAN FUNSIONAL TERTENTU
INPUT DATA Pegawai FUNSIONAL Tertentu

Perhatian !!! : Yang diinput hanya data PNS yang menduduki jabatan sebagai JFT / telah memiliki SK Jabatan Fungsional. PNS dengan formasi JFT pada SK CPNS/PNS namun belum diangkat sebagai JFT tidak perlu diinput

NIP
Isi dengan NIP baru

Nama Pegawai
Periksa nama pegawai, jika tidak sesuai silahkan lakukan perbaikan di kolom "Koreksi Nama" = Koreksi Nama =

SKPD
Periksa SKPD/unit kerja pegawai, jika tidak sesuai silahkan lakukan perbaikan di kolom "Koreksi SKPD" = Koreksi SKPD = Khusus untuk pegawai JFT yang berada pada SD harap ditambahkan nama SD
Ketik nama SD disini

Golongan Ruang
Isi dengan golongan ruang pegawai saat ini **TMT Golongan Ruang**
Format penulisan TMT : dd/mm/yyyy

Pendidikan
Isi sesuai tingkat pendidikan pegawai yang tercantum pada SK Kenaikan Pangkat terakhir.

Jabatan (J.1)
Isi dengan jabatan pegawai sebagai JFT

Jenjang Jabatan (J.2)
Isi dengan jenjang jabatan JFT saat ini

Apakah pegawai sedang melaksanakan Tugas Belajar ? Tidak Ya
Isi sesuai status pegawai saat ini

SK Jabatan Fungsional Terakhir yang dimiliki (J.3)
Pilih sesuai SK JabFung paling akhir / paling baru yang dimiliki pegawai.

Nomor SK Jabatan Fungsional
Isi dengan nomor SK sesuai pada kolom J.3

Tanggal SK Jabatan Fungsional
Isi dengan tanggal SK sesuai pada kolom J.3. Format penulisan Tanggal SK : dd/mm/yyyy

TMT SK Jabatan Fungsional
Isi dengan TMT SK sesuai pada kolom J.3. Format penulisan TMT : dd/mm/yyyy

PERHATIAN !!!

- ❖ Yang diinput adalah :
 - **PNS yang telah diangkat menjadi JFT** (*memiliki SK Jabatan Fungsional*).
 - PNS JFT yang sedang **dibebaskan sementara** dari JFT.
- ❖ PNS yang **belum diangkat** sebagai JFT dan PNS yang telah **diberhentikan** dari JFT tidak perlu diinput.

a. Melakukan Input Data

Langkah-langkah input data :

- 1) Ketik *NIP* pegawai, tunggu hingga muncul *Nama* dan *Unit Kerja*. Bila *Nama* atau *Unit Kerja* tidak sesuai/tidak muncul/kosong maka silahkan dilakukan perbaikan pada kolom *Koreksi Nama* dan *Koreksi SKPD*.
- 2) Lengkapi isian *Golongan Ruang* dan *TMT Golongan Ruang* sesuai golongan ruang pegawai saat ini.
- 3) Lengkapi isian tingkat pendidikan pegawai saat ini (sesuai yang tercantum pada SK Kenaikan Pangkat terakhir) atau bila pegawai memiliki ijazah baru yang lebih tinggi hasil dari tugas belajar/izin belajar (bila izin belajar maka harus memiliki Surat Keterangan Izin Belajar) dapat diisikan tingkat pendidikan yang baru.
- 4) Lengkapi isian *Jabatan* pegawai
- 5) Lengkapi *Jenjang Jabatan* pegawai
- 6) Pilih apakah saat ini pegawai sedang menempuh tugas belajar, jika Ya maka lengkapi isian nomor SK Tugas Belajar dan masa Belajar
- 7) Pilih sesuai SK Jabatan Fungsional paling akhir yang dimiliki pegawai
- 8) Isikan tanggal SK Jabatan Fungsional paling akhir yang dimiliki pegawai
- 9) Isikan TMT SK Jabatan Fungsional paling akhir yang dimiliki pegawai
- 10) Klik tombol Simpan

b. Melakukan Koreksi Inputan

Proses sama seperti melakukan input data, cukup diinput ulang NIP dengan mengisikan data yang benar.

- ✓ Jika terlanjur menginput jabatan fungsional pada PNS yang bukan menduduki JFT maka dapat direset dengan menginput ulang NIP PNS tersebut kemudian pada kolom jabatan dipilih pilihan paling bawah yaitu "00. BUKAN JFT".

B.3. DETAIL DATA



Pada halaman ini dapat ditampilkan detil data pengisian untuk tiap-tiap SKPD/unit kerja. Cukup dengan memilih SKPD/Unit Kerja yang ingin ditampilkan. Melalui halaman ini dapat diperiksa kembali apakah data yang diinput sudah benar.

Setelah pengisian data diperiksa sudah benar, maka dapat mengunduh format *Surat Pengantar* (yang masih harus disesuaikan terlebih dahulu) kemudian ditandatangani oleh Kepala SKPD/Unit Kerja dan dikirimkan kepada BKDPP (cq. Subid Pengadaan, Profesi dan Informasi).

C. BATASAN JABATAN YANG DIINPUT

Jabatan yang diinput ke dalam Aplikasi Pendaftaran JFT ini adalah **semua jabatan JFT kecuali jabatan GURU**.